

**Акционерное общество
«Рублево - Архангельское»
(АО «Рублево-Архангельское»)**

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
АО «Рублево-Архангельское»
Протокол № 07/16
от «28» сентября 2016 г.
КОПИЯ

Приложение № 2
к приказу № 30-0
от 30.09.2016 г.

**ПОЛИТИКА
по противодействию коррупции
Акционерного общества «Рублево-Архангельское»**

г. Красногорск

2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	3
3.	КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ	4
4.	ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	5
4.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» В ОБЩЕСТВЕ, СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ	6
4.2.	АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРАГЕНТАМИ	7
4.3.	СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	7
4.4.	КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ	7
4.5.	ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ	8
5.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКОВ ОБЩЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	9
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПЕРЕДЕЛЕНИЙ	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛИТИКОЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА	18

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в АО «Рublevo-Архангельское» (далее - Общество), участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Обществе, в том числе в отношении с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Настоящая Политика устанавливает минимальные требования и стандарты и является ключевым элементом программы противодействия коррупции в Обществе совместно с другими связанными документами и процедурами, созданными для помощи органам управления Обществом в эффективном управлении основными областями риска коррупции.

1.4. Под коррупцией (коррупционными действиями), в рамках настоящей Политики, понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом (включая сотрудников Общества) своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег (денежных средств), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе сотрудникам Общества) другими физическими лицами. Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Общества.

1.5. Политика разработана в соответствии с требованиями российского законодательства, а также с учетом методологии и принципов, принятых и утвержденных в Политике ОАО «Сбербанк России» по противодействию коррупции от 11.06.2014г. №3370.

1.6. Общество ожидает от сотрудников (независимо от занимаемой должности в Обществе) согласия с определенными этическими принципами, подходами и требованиями настоящей Политики.

1.7. Общие принципы и запреты настоящей Политики распространяются на контрагентов (агентов, консультантов, и иных третьих лиц), действующих по поручению Общества, посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Обществом соглашения / договоры с указанными лицами.

Общество, их сотрудники не вправе обходить требования настоящей Политики посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.

1.9. Политика является основой для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, методик, технологических схем и других документов) в области противодействия коррупции в Обществе.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции

2.1. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского антикоррупционного законодательства и иным применимым нормам международного права, а также международной практике и стандартам.

2.2. Противодействие коррупции заключается в деятельности органов управления, сотрудников Общества в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции - предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

- борьбе с коррупцией - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие, и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- формирование у сотрудников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у сотрудников, контрагентов, акционеров, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- минимизация рисков вовлечения Общества и их сотрудников в коррупционную деятельность;
- информирование Управления комплаенс о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в рамках противодействия коррупции.

3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и практикой иностранных государств в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 3.2. настоящей Политики, совершенные:

- в отношении Общества либо от имени или в интересах Общества в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц их органов управления и сотрудников;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;
- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 3.1. настоящей Политики, являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки, то есть предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов (далее - ВНД) Банка и Общества;
- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду / преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, и/или ВНД Банка и Общества;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за

совершение действий / бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду / преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить / удержать бизнес или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для Общества;
- использование органами управления, сотрудниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод / преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или ВНД Банка и Общества;
- иное незаконное использование своего должностного положения, сотрудниками Общества, вопреки законным интересам общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды / преимуществ.

3.3. Сотрудникам Общества запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 3.2. настоящей Политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, частные компании и их представителей.

4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе должны применяться следующие основные подходы:

- определение перечня функций, видов деятельности и бизнес-процессов, а также должностей исходя из объема полномочий и возможностей личного усмотрения, связанных с высокими коррупционными рисками;
- получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц (членов органов управления, руководящих сотрудников), в том числе связанных с высоким коррупционным риском, их супругов и несовершеннолетних детей, получение сведений об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц, с согласия сотрудников. Указанные сведения относятся к конфиденциальной информации, если иное не обусловлено законодательством Российской Федерации;
- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Общества и кандидатам на руководящие должности;
- внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих обязанностей по противодействию коррупции, а также соответствии другим процедурам комплаенс и этическим нормам;
- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;
- порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов;

- ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Обществом платежей;
- процедуры оценки, анализа и отбора контрагентов Общества;
- ознакомление под роспись сотрудников Общества (при приёме на работу (в соответствии с Приложением 3) и действующих (в соответствии с Приложением 4)) с требованиями настоящей Политики и вносимых в неё изменениях, а также обязательное обучение и тестирование сотрудников на знание и понимание основных требований настоящей Политики и других аспектов в области противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и договоров.

4.1. Организация «горячей линии» в Обществе, сообщения о нарушениях

«Горячая линия» - безопасные и конфиденциальные информационные средства, предназначенные для информирования Управления комплаенс о намерениях или фактах совершения коррупционных действий, указанных в п.3.2 настоящей Политики.

Сотрудники Общества должны уведомлять своих непосредственных руководителей и Управление комплаенс на «горячую линию» о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При появлении у любого сотрудника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействии других сотрудников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, необходимо сообщить об этом на «горячую линию».

Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.д.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сотрудник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано с умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому сотруднику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

Сведения, предоставляемые сотрудниками на «горячую линию», относятся к конфиденциальной информации.

«Горячая линия» предоставляет сотрудникам Общества техническую возможность анонимной отправки сообщений о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции. В случае анонимного сообщения информация предоставляется в достаточном объеме для возможности проведения расследования должным образом.

Общество также организует возможность получения обратной связи по различным вопросам, связанным с настоящей Политикой.

Управление Экономической безопасности Общества ведет систематизированный учет поступивших сообщений на «горячую линию» Общества и предоставляет информацию в Контрольно-ревизионное управление.

Общество предоставляет следующие каналы для связи:

- **по вопросам положений и требований настоящей Политики**

телефон +7 (495) 730 44 88 доб. 272

E-mail asavostin@mfc-city.com

- **«Горячая линия»**
Телефон +7 (495) 730 44 88 доб. 800
- E-mail Hotline@mfc-city.com

Общество гарантирует, что в отношении сведений, предоставленных на «горячую линию», будет проведена проверка, но Общество не гарантирует направление ответа, по каждому сообщению, поступившему на «горячую линию».

4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

Требования настоящей Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Общество ожидает от контрагентов, представителей Общества, органов управления и сотрудников, а также от иных лиц соблюдения соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Общества с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации, национального законодательства страны регистрации и/или осуществления деятельности указанных лиц и норм международного права.

Общество прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи уполномоченные сотрудники Общества по управлению комплаенс риском:

- анализируют репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политики процедур и документов;
- информируют их о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в настоящей Политике;
- принимают во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы. Для целей настоящей политики указанное выше требование распространяется и в отношении бывших служащих Центрального Банка Российской Федерации, ПАО «Сбербанк России».

4.4. Конфликты интересов

Под конфликтом интересов в рамках настоящей Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Общества и/или их сотрудниками и/или одним и более контрагентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны. Не считается конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречие интересов, возникающее в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров.

Вопросы идентификации конфликтов интересов, принципы разрешения конфликтов, их предотвращения и урегулирования изложены в «Политике по управлению конфликтами интересов АО «Рублево-Архангельское», утвержденной 28 сентября 2016 г.

4.5. Подарки и представительские расходы

Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Обществе.

Получение сотрудником подарка может быть негативно оценено со стороны других сотрудников или иных лиц (в том числе акционеров, контрагентов, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам сотрудника Общества, переданные в связи с совершением таким сотрудником каких-либо действий (бездействия), связанных с его работой в Обществе, для целей настоящей Политики считаются подарками сотруднику.

Сотрудникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- свыше определенной, внутренним нормативным документом Общества, суммы;
- в виде денежных средств или денежных эквивалентов;
- в отсутствие общепринятого повода для подарка.

Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Политикой, не распространяются на отношения сотрудника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семейства (подарки родителей, детей, супругов) или иных близких отношениях личного свойства, дружеских отношениях, имеющих место вне зависимости от работы в Обществе, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и прочее. Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Политикой, также не распространяются в отношении пожертвований и благотворительных взносов, направляемых сотрудниками Общества от их имени в адрес третьих лиц (в том числе - другим сотрудникам Общества), а также в отношении таких пожертвований и благотворительных взносов, направляемых в адрес сотрудников (например, сбор средств на лечение / на ликвидацию последствий стихийных бедствий).

Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей информации о таком подарке в Управление делами Общества (в соответствии с Приложением 5), которые принимают решение о дальнейшей судьбе такого подарка.

Представительские расходы Общества, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Общества, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Общества либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Обществом или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;
- представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного либо имиджевого характера и так далее);

- стоимость представительских расходов и подарков от имени Общества должна отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события, порядок определения стоимости должен осуществляться в соответствии с внутренними нормативными документами Общества;
- целью представительских расходов и подарков не является скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
- представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Общества;
- представительские расходы и подарки не противоречат принципам и требованиям настоящей Политики, ВНД Общества, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных ВНД Общества, а также законодательства Российской Федерации.

Не допускаются подарки от имени Общества, его сотрудников, представителей Общества третьим лицам в виде денежных средств независимо от формы (наличной / безналичной) и вида валюты.

Также в соответствии с законодательством¹ Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Сотрудникам Общества запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени Общества.

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю или в Управление делами Общества.

Любые исключения из положений настоящего пункта подлежат подтверждению со стороны Управления комплаенс.

Иные вопросы в области подарков, представительских расходов, а также благотворительной деятельности регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.

5. Основные функции и полномочия органов управления, подразделений и сотрудников Общества в рамках системы противодействия коррупции

5.1. Совет директоров Общества:

- утверждает настоящую Политику;

¹ Гражданский Кодекс Российской Федерации, статья 575

- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерах, принимаемых в этой области.

5.2. Генеральный директор Общества:

- несет ответственность за соответствие деятельности Общества требованиям законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции;
- участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этического поведения;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими исполнительными органами в системе противодействия коррупции.
- утверждает ВНД по вопросам противодействия коррупции (утверждение которых не отнесено Уставом и/или другими документами Общества к компетенции Совета директоров);

5.3. Контрольно –ревизионное управление, в соответствии со своей компетенцией:

- рассматривает вопросы при построении систем противодействия коррупции и других этических вопросов в рамках своих полномочий;
- принимает решения по значимым вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы противодействия коррупции;
- осуществляет меры по внедрению процедур и мероприятий противодействия коррупции;
- идентифицирует области, виды деятельности и бизнес процессы с высоким уровнем коррупционных рисков;
- инициируют проведение служебных проверок в области противодействия коррупции;
- организует разработку ВНД по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает по мере необходимости отчеты по вопросам работы в области противодействия коррупции;
- проводит анализ поступивших сообщений на «горячую линию» Общества и инициирует проверку в соответствии с ВНД Общества;
- принимает решения по реализации отдельных программ в области противодействию коррупции;
- имеет право вводить представителей в коллегиальные органы, рассматривающие вопросы закупочной деятельности, спонсорских и благотворительных проектов;
- разрабатывает рекомендации руководству Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди сотрудников Общества.

5.4. Управление экономической безопасности, в соответствии со своей компетенцией:

- принимает участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупции;
- подготавливает и проводят мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий сотрудников Общества;

- проводит антикоррупционную экспертизу документации по проводимым Обществом закупочным процедурам;
- участвует в проведении служебных проверок в области противодействия коррупции;
- взаимодействует со службой безопасности Банка в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий сотрудниками Общества с целью принятия решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по ограждению сотрудников Общества от влияния иных лиц, действия которых направлены на организацию коррупционных схем и проявлений в Обществе;
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;
- консультирует сотрудников Общества по вопросам противодействия коррупции;
- одобряет платежи и расходы в рамках процедуры контроля подарков и представительских расходов, в спорных случаях, в том числе при превышении установленных лимитов.

5.5. Сотрудники, являющиеся руководителями структурных подразделений Общества и их заместители:

- подписывают письменное обязательство о соблюдении требований настоящей Политики (в соответствии с Приложением 3);
- ориентируют сотрудников на безусловное выполнение требований настоящей Политики и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения сотрудником Общества своих обязанностей по противодействию коррупции и настоящей Политики при оценке личной эффективности сотрудников для целей мотивации персонала.

5.6. Все сотрудники Общества:

- взаимодействуют с Управлением экономической безопасности Общества и Контрольно-ревизионным управлением по всем вопросам противодействия коррупции;
- неукоснительно соблюдают требования законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Общества в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное национальное законодательство, локальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики;
- знакомятся лично, под роспись, с настоящей Политикой (Приложение 4)
- в рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции.

6. Ответственность

6.1. Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего документа, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. Нарушения законодательства в области взяточничества и коррупции и требований настоящей Политики могут негативным образом отражаться на репутации и отношениях Общества с контрагентами и повлечь серьезные последствия, включая штрафы и ограничение бизнеса.

6.3. Так как Общество может быть подвергнуто санкциям за участие своих сотрудников, а также контрагентов, аффилированных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту проводятся служебные расследования в рамках, законодательства Российской Федерации и ВНД Общества.

6.4. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной ответственности, либо лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами Общества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика может быть изменена с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации. В случае если отдельные положения настоящей Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения настоящей Политики.

7.2. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, сотрудниками Общества и иными лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в Обществе и среди сотрудников путем информирования и обучения.

7.3. Общество сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с Банком и обществами и объединениями, участниками которых является Общество в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

7.4. Настоящая Политика утверждается Советом директоров Общества и подлежит пересмотру в соответствии с п. 7.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Политике по противодействию коррупции АО «Рублево-Архангельское»

Список терминов и определений

Благотворительные взносы - означает платежи, осуществляемые без запроса или ожидания получения коммерческой выгоды в зарегистрированные благотворительные организации исключительно для блага всего общества в целях благотворительности, поддержки образования, социальной помощи или в сходных по характеру целях.

Взнос в политических целях - означает взнос (в денежной и натуральной форме) для проведения того или иного политического мероприятия. Финансовые взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную политическую партию, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с политическими партиями, а также практика предоставления неоплачиваемых отпусков сотрудникам Общества для проведения политических кампаний или для занятия той или иной государственной должности.

Комплаенс-риск - риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Общества в результате несоблюдения ими законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с Обществом.

Коррупционное правонарушение - установленное в надлежащем порядке и содержащее признаки коррупции действие (бездействие) должностного лица.

Общество - Акционерное общество «Рублево-Архангельское».

Организация-конкурент - организация, соперничающая с Обществом в таких же видах деятельности, как и Общество.

Процедура комплаенс - комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Общества законодательству, регулятивным требованиям и правилам.

Протокольные мероприятия - визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, глав государств, правительств, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

Сотрудник Общества - любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

Управление комплаенс – подразделение Общества, состоящее из:

- Контрольно-ревизионное управление - центральное звено системы управления комплаенс-риском;
- Управление экономической безопасности - вспомогательное звено системы управления комплаенс-риском.

Перечень используемых документов

1. Конвенция организации объединенных наций (ООН) против коррупции от 31.10.2003 (ратифицирована Российской Федерацией 17.02.2006)
2. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 (ратифицирована Российской Федерацией 14.07.2006)
3. Политика управления комплаенс-риском ПАО «Сбербанк России» №2885
4. Политика по противодействию коррупции ПАО «Сбербанк России» №3370
5. Федеральный Закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
8. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**к Политике по противодействию коррупции
АО «Рублево-Архангельское»**

**Обязательство соблюдения Политики АО «Рублево-Архангельское» по
противодействию коррупции**

Ф.И.О.

Должность

Я обязуюсь соблюдать требования и ограничения, установленные Политикой АО «Рублево-Архангельское» по противодействию коррупции.

Уведомлен о том, что за нарушение мною требований Политики АО «Рублево-Архангельское» по противодействию коррупции, я могу быть привлечён к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " _____ " _____ 20

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к Политике по противодействию коррупции
АО «Рублево-Архангельское»**

Форма уведомления о получении подарка

1	Ф.И.О. и должность сотрудника -получателя подарка	
2	Ф И О / наименование лица, от имени которого предоставляется подарок	
3	Является ли даритель действующим контрагентом Общества (да / нет)	
4	Дата предложения / получения подарка	
5	Обстоятельства предложения / получения подарка	
6	Цель (предполагаемая) предложения подарка	
7	Оценочная стоимость подарка (в рублях РФ)	
8	Получал ли ранее сотрудник подарки от указанного лица / от иных лиц (да / нет)	
9	Дополнительные комментарии	

_____ " _____ " _____ 20__ г.
подпись

Ф.И.О.

Управление делами Общества

Ф.И.О., должность _____

Принятое решение _____

**КОПИЯ
ВЕРНА**

*Специальной Выходной
отдел (Копирование)
Лед М. Ю. Аношина*

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (восемнадцать) листа (ов)

